

**إعلان داخلى لشغل وظيفة
المدير التنفيذي لمركز التدريب العملى
جامعة قناة السويس**

تعلن جامعة قناة السويس عن فتح باب التقديم لشغل وظيفة المدير التنفيذي لمركز التدريب العملى بالجامعة وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين ٢٠٢٢/٢/٢١.

أولاً: أهداف المركز:

١. الإرتقاء بالمستوى العلمى للطالب.
٢. ربط الخلية النظرية التى درسها بالجامعة مع المهارات العملية والتطبيقية التى يمارسها بالتدريب.
٣. إكساب الطالب مهارات وخبرات عملية ومهنية جديدة.
٤. تعويد الطالب على الإلتزام وممارسة العمل الوظيفي في مؤسسات سوق العمل.
٥. تنمية الوعى المهني لدى الطالب وتأهيلهم لسوق العمل لتسهيل توظيفهم.
٦. إكتساب الطالب مهارة العمل الجماعى وحل المشكلات والقدرة على التحليل والتفسير.
٧. إكتساب الطالب مهارة العمل تحت ضغط وفي ظروف صعبة.
٨. تعريف هيئات سوق العمل بطلاب الجامعة وفتح قنوات للتواصل بينهم لتسهيل توظيفهم.

ثانياً: مسئوليات المدير التنفيذي لمركز:

١. وضع السياسات العامة لعملية التدريب العملى لطلاب كليات الجامعة.
٢. إعداد الخطة التنفيذية والموازنة السنوية للتدريب العملى بكليات الجامعة.
٣. إعتماد خطط التدريب في الكليات.
٤. تسهيل عمل وحدات الكليات في عقد اتفاقيات مع جهات سوق العمل.
٥. متابعة تنفيذ برامج التدريب بكليات وحل المشكلات التي تواجه عملية التدريب.

ثالثاً: شروط التقدم للوظيفة:

١. أن يكون المتقدم قد توافر فيه الشروط الواردة بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وكذا القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس من العاملين بجامعة قناة السويس.
٣. ذو خبرات ميدانية وقيادية وسمات شخصية ومهارات لتحقيق رسالة المركز واهدافه.
٤. لديه رؤية وخطة واضحة لتنمية وتطوير المركز

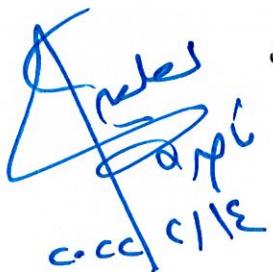
رابعاً: المستندات المطلوبة:

١. طلب التقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها للسيد أ.د / رئيس الجامعة.
٢. عدد (٥) نسخ من السيرة الذاتية باللغة العربية تتضمن (الدرج العلمي والوظيفي - أهم المناصب التي شغلها إن وجد - الأنشطة التي شارك فيها وإنجازات التي حققها أثناء فترة عمله - الأبحاث العلمية المنشورة في مجال تخصصه - المشروعات التي شارك فيها إن وجد - الدورات التدريبية التي حصل عليها).
٣. بيان حالة معتمد.
٤. خطة لتنمية وتطوير المركز مشفوعة بإطار زمني .

**• يتم تقديم المستندات المطلوبة يدوياً لمكتب الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
((ورقياً + نسخة الكترونية CD))**

**وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين
٢٠٢٢/٢/٢١**

• لن يتم النظر لأى طلبات تقدم بعد الساعة الثانية ظهراً في اليوم الأخير للإعلان



٢٠٢٢/٢/١٤