

**إعلان داخلي لشغل وظيفة
مدير مركز النشر الدولي
جامعة قناة السويس**

تعلن جامعة قناة السويس عن فتح باب التقدم لشغل وظيفة مدير مركز النشر الدولي بالجامعة وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين ٢٠٢٢/٢/٢١.

أولاً: أهداف المركز:

١. تنفيذ سياسات جامعة قناة السويس في مجال النشر الدولي.
٢. إعداد وتنفيذ برامج دورات وورش عمل لرفع مستوى الوعي بأهمية النشر الدولي ورفع السمعة الأكاديمية للجامعة ورفع التصنيف الدولي لجامعة قناة السويس.
٣. إعداد وتنفيذ برامج دورات وورش عمل في تنمية القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلاب الدراسات العليا وتدريبهم على أساليب وفنيات البحث العلمي الحديثة.
٤. إعداد وتنفيذ برامج دورات وورش عمل لرفع القدرات والمهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلبة الدراسات العليا في المهارات الحديثة للنشر الدولي.
٥. إعداد وتنفيذ وتوفير الخدمات العلمية والبحثية التي تساعدهم في النشر الدولي في رفع كفاءة النشر داخل الجامعة.
٦. إعداد النشرات والكتيبات والملصقات الالزمة لنشر سياسات النشر الدولي داخل الجامعة.
٧. تقديم الاستشارات في مجال النشر الدولي الخاصة بمهارات النشر، المجلات المصنفة ذات السمعة، الاقتباس، إعادة الصياغة وغيرها من مهارات النشر الدولي الحديثة.
٨. تنفيذ خدمات التدقيق اللغوي، فحص الاقتباس، والترجمة العلمية، والدراسات الإنسانية لمساعدة الباحثين في الجامعة في إعداد الأبحاث العلمية في صورة جيدة تسهم في قبول النشر وذلك من خلال نخبة من المتخصصين والخبراء في هذا المجال، وهذا بدوره يؤدي إلى رفع معدل النشر الدولي في جامعة قناة السويس.
٩. دعوة السادة الخبراء في هذا المجال لنقل خبراتهم داخل الجامعة.
١٠. التعاون والتنسيق مع الجهات ذات الصلة داخل الجامعة مثل وحدات التصنيف، مراكز التدريب والتنمية البشرية بالجامعة، مركز تطوير التعليم وغيرها.

ثانياً: مسئوليات مدير المركز:

١. الإشراف على سير العمل بالمركز فنياً وإدارياً ومالياً.
٢. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بما يحقق كفاءة الأداء.
٣. التقدم بالمقترنات الالزمة للنهوض بالمركز في مجالات نشاطه.
٤. إعداد التقارير الدورية التي تقدم عن نشاط المركز.
٥. الإشراف على إعداد مشروع الموازنة السنوية والحساب الختامي والمركز المالي تمهدأً للعرض على الجهات المختصة.
٦. إقتراح الإشتراك في المؤتمرات العلمية أو اي نشاط علمي آخر.
٧. إبرام العقود المتعلقة بتعامل المركز مع الغير.
٨. مخاطبة الجهات الخارجية ومختلف الوحدات بالجامعة فيما يتعلق بشئون المركز.
٩. أيه اختصاصات أخرى يفوض فيها من رئيس مجلس الإدارة.

ثالثاً: شروط التقدم للوظيفة:

١. أن يكون المتقدم قد توافر فيه الشروط الواردة بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٣ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وكذا القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد من العاملين بجامعة قناة السويس.
٣. من المتخصصين في مجال عمل المركز ذو خبرات ميدانية وقيادية وسمات شخصية ومهارات لتحقيق رسالة المركز واهدافه.
٤. القدرة على الإتصال والتواصل بأحدى اللغات الأجنبية الأكثر شيوعاً دولياً للتواصل مع الجامعات والهيئات الدولية.
٥. لديه رؤية وخطة واضحة لتنمية وتطوير المركز.

رابعاً: المستندات المطلوبة:

١. طلب التقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها للسيد أ.د/ رئيس الجامعة.
 ٢. عدد (٥) نسخ من السيرة الذاتية باللغة العربية تتضمن (الدرج العلمي والوظيفي - أهم المناصب التي شغلها إن وجد - الأنشطة التي شارك فيها والإنجازات التي حققها أثناء فترة عمله - الأبحاث العلمية المنشورة في مجال تخصصه - المشروعات التي شارك فيها إن وجد - الدورات التدريبية التي حصل عليها).
 ٣. بيان حالة معتمد.
 ٤. خطة لتنمية وتطوير المركز مشفوعة بإطار زمني .
- يتم تقديم المستندات المطلوبة يدوياً لمكتب الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة ((ورقياً + نسخة الكترونية CD))

وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين ٢٠٢٢/٢/٢١

▪ لن يتم النظر لأى طلبات تقدم بعد الساعة الثانية ظهراً في اليوم الأخير للإعلان

