

**إعلان داخلي لشغل وظيفة**  
**مدير مركز تطوير وإدارة مشروعات التعليم الجامعي**  
**جامعة قناة السويس**

تعلن جامعة قناة السويس عن فتح باب التقدم لشغل وظيفة مدير مركز تطوير وإدارة مشروعات التعليم الجامعي بالجامعة وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين ٢٠٢٢/٢/٢١.

**أولاً: أهداف المركز:**

١. توفير قواعد بيانات كاملة عن كليات وإدارات الجامعة للإرتقاء بكفاءة وفاعلية عمليات تسجيل ومعالجة البيانات، وصنع القرارات، ومعالجة المشكلات، والتخطيط والمتابعة الإستراتيجية.
٢. دعم كليات الجامعة في إستخدام تكنولوجيا المعلومات لتطوير وتحديث العملية التعليمية وتطوير المناهج الدراسية واستخدام طرق غير تقليدية في التعلم.
٣. دعم إدارات الجامعة في تطوير الأداء والخدمات التي تقدمها باستخدام تكنولوجيا المعلومات لتحويل الجامعة الى جامعة إلكترونية والإستغناء عن المعاملات الورقية.
٤. إدارة عمليات الجودة والإعتماد بالجامعة، وما يرتبط بها من عمليات تقويم الأداء المؤسسى والفريقى والفردى فى إطار المعايير ذات العلاقة، وذلك بالتعاون مع كليات الجامعة وإدارتها المختلفة.
٥. تقديم المساندة العلمية اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بتطوير العملية التعليمية بالجامعة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا، والعمل على تحقيق التكامل بينهما.
٦. تقديم المشورة اللازمة لتطوير الامكانيات المادية المساندة للعملية التعليمية بالجامعة فى إطار خطط التطوير مثل (المعامل، قاعات التدريس، المكتبات، الدعم التكنولوجى).
٧. إعداد كوادر من المدربين المعتمدين القادرين على تدريب عناصر مؤهلة للتعامل مع متطلبات العصر بإستخدام الأسس العلمية الحديثة والمعترف بها دولياً.
٨. تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية فى ضوء متطلبات الحاضر والمستقبل.
٩. تنمية القدرات والمهارات القيادية للجهاز الإدارى بما يؤدى الى تحسين الأداء الوظيفى وتعظيم مخرجات الجامعة وتنمية مواردها.
١٠. تنمية جدارات المشاركة الإيجابية الفعالة للطلاب داخل وخارج الجامعة بما يساهم فى إعداد قيادات فعالة وملتزمة اخلاقياً ومهنيّاً.

١١. تزويد الخريجين بالجدارات التنافسية التى يحتاجونها لتلبية متطلبات سوق العمل.
١٢. المساهمة فى وضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية وآليات المتابعة والتقويم للجامعة والكليات والمراكز والإدارات التابعة لها.
١٣. إدارة المشروعات المحلية والوطنية والدولية بالجامعة، بما يحقق التكامل بين مشروعات التطوير الخاصة بالجامعة تخطيطاً وتمويلًا وتنفيذاً وتقويماً.
١٤. العمل كبيت خبرة للمساهمة فى عمليات تطوير مؤسسات المجتمع المدنى من القطاع الخاص والعام والحكومى بمنطقة القناة وسيناء ذات العلاقة برسالة المركز واهدافه، ووضع خطط واستحداث برامج، أو تطوير البرامج الحالية لتلبية احتياجات تلك مؤسسات وتمويل من الجهات المستفيدة.
١٥. إعداد الكوادر الوظيفية، وإعداد رجال أعمال مبدعين، واستحداث وتفعيل المشروعات اللازمة لذلك.
١٦. نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر والتخطيط الاستراتيجى.

## ثانياً: مسئوليات مدير المركز :

١. العمل على استخدام تكنولوجيا المعلومات فى تطوير التعليم الجامعى والأداء الإدارى وتنمية قدرات القيادات والهيئة التدريسية والطلاب والعاملين بالجامعة، والقيام بدور قيادى فى التفاعل الإيجابى مع مؤسسات التعليم العالى والمؤسسات الأخرى ذات العلاقة ومع مجتمع الأعمال والمجتمع المدنى فى مجالات التطوير المستمر وضمان جودة المخرجات والإرتقاء بالأداء.
٢. وضع الخطط الاستراتيجية للمركز بالتنسيق مع مديرى المراكز والوحدات الفرعية التابعة للمركز واعداد تقرير نصف سنوى يعرض على مجلس الإدارة بالإنجازات والمعوقات والتحديات والمتطلبات التى تضمن التطوير المستمر للأداء.
٣. التنسيق بين أنشطة المراكز والوحدات الفرعية التابعة للمركز والإشراف على وضع الخطط التنفيذية لها وتحديد آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم والتقويم لتلك المراكز الفرعية والوحدات.
٤. الإشراف على تسيير أعمال الوحدات والمراكز الفرعية التابعة للمركز والوحدات والمراكز الكائنة بفروع الجامعة المختلفة ويقوم بمتابعة تنفيذ المهام وتقويم الأداء.
٥. صلاحية الاتصال بذوى العلاقة من الكليات والمراكز والإدارات داخل الجامعة لتفعيل الأنشطة والتعريف بالخدمات التى يقدمها المركز والوحدات الفرعية التابعة له.

٦. التنسيق مع مديري المراكز والوحدات الفرعية التابعة للمركز، نشر الوعي بطبيعة أنشطة المركز والخدمات التي يقدمها بين المستفيدين من خارج الجامعة وذلك تحت الإشراف الإرشادي المباشر لرئيس الجامعة ورئيس مجلس ادارة المركز أو نائبه.

### ثالثاً: شروط التقدم للوظيفة:

١. أن يكون المتقدم قد توافر فيه الشروط الواردة بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وكذا القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ من العاملين بجامعة قناة السويس.
٣. ذو خبرات ميدانية وقيادية وسمات شخصية ومهارات لتحقيق رسالة المركز وأهدافه.
٤. القدرة على الإتصال والتواصل بإحدى اللغات الأجنبية الأكثر شيوعاً دولياً للتواصل مع الجامعات والهيئات الدولية.
٥. لديه رؤية وخطة واضحة لتنمية وتطوير المركز.

### رابعاً: المستندات المطلوبة:

١. طلب التقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها للسيد أ.د/ رئيس الجامعة.
٢. عدد (٥) نسخ من السيرة الذاتية باللغة العربية تتضمن (التدرج العلمى والوظيفى - أهم المناصب التي شغلها إن وجد - الأنشطة التي شارك فيها والإنجازات التي حققها اثناء فترة عمله - الأبحاث العلمية المنشورة في مجال تخصصه - المشروعات التي شارك فيها إن وجد - الدورات التدريبية التي حصل عليها).
٣. بيان حالة معتمد.
٤. خطة لتنمية وتطوير المركز مشفوعة بإطار زمنى .

▪ يتم تقديم المستندات المطلوبة يدوياً لمكتب الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة  
( ( ورقياً + نسخة الكترونية CD ))

وذلك اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/١٤ وحتى الساعة الثانية ظهر يوم الإثنين  
٢٠٢٢/٢/٢١

▪ لن يتم النظر لأي طلبات تقدم بعد الساعة الثانية ظهراً في اليوم الأخير للإعلان

لطيم  
٢٠٢٢/٢/١٤